

Bitte unbedingt alle für die Fahrkostenerstattung relevanten Angaben eintragen und alle Belege im Original beilegen (Thermobelege bitte zusätzlich kopieren)!
 Dabei sind die Erläuterungen (Rückseite bzw. Zusatzdatei auf www.fechten.org/downloads Formulare) zu beachten!



Beleg Nr.....

Reisekosten-Abrechnung

Haushaltsjahr **2019**

NAME und Vorname _____

Anschrift _____

Bankverbindung (IBAN/BIC): _____
 (diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)

Reise von _____ nach _____

Beginn der Reise _____ des Dienstgeschäftes _____
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Ende der Reise _____ des Dienstgeschäftes _____
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Zweck der Reise _____

(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen der besuchten Personen u.a.)

Fahrkosten			sachlich richtig und rechnerisch festgestellt auf
Benutzung der DB/eines Flugzeuges (Beleg)	Kl.	EUR _____	EUR _____
Zuschläge/Schlafwagenkosten (mit Belegen)		EUR _____	EUR _____
Wegstreckenentschädigung für <u>eigenen Pkw</u> _____ km (0,25 EUR/km)		EUR _____	EUR _____
ggf. Mitnahme von _____ Person(en) (bitte Namen angeben)			
bzw. Mitfahrer bei: _____			
<input type="checkbox"/> Es bestand ein erhebliches, dienstliches Interesse			
Kosten für An- und Abfahrt: Straßenbahn oder Bus			EUR _____
Taxi (Erstattung nur mit Beleg und Begründung)			EUR _____
Sonstige Fahrkosten/Nebenkosten (Begründung)			EUR _____
Übernachungskosten (Bei amtlicher Unterkunft wird kein Übernachtungsgeld gezahlt) Übernachtungskosten (It. beigefügter Rechnung)			EUR _____
Tagegeld (wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt)			
Tag(e) _____		EUR _____	EUR _____
Tag(e) _____		EUR _____	EUR _____

Wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt

abzüglich _____ Frühstück _____ Mittagessen _____ Abendessen _____	EUR -	Bearbeitet (Datum; Unterschrift)
20% _____ 40% _____ 40% _____		
(diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)		

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben

EUR _____	EUR _____
-----------	-----------

_____, den _____
 (Ort) (Datum) (Unterschrift des Reisenden)

Der Betrag ist auszuzahlen und wie angegeben zu buchen.

 Der Anweisungsbefugte