

Bitte unbedingt alle für die Fahrkostenerstattung relevanten Angaben eintragen und alle Belege im Original beilegen (Thermobelege bitte zusätzlich kopieren)!  
 Dabei sind die Erläuterungen (Rückseite bzw. Zusatzdatei auf [www.fechten.org/downloads](http://www.fechten.org/downloads) Formulare) zu beachten!



Beleg Nr.....

**Reisekosten-Abrechnung**

Haushaltsjahr **2020**

NAME und Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Bankverbindung (IBAN/BIC): \_\_\_\_\_  
 (diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)

Reise von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Beginn der Reise \_\_\_\_\_ des Dienstgeschäftes \_\_\_\_\_  
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Ende der Reise \_\_\_\_\_ des Dienstgeschäftes \_\_\_\_\_  
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Zweck der Reise \_\_\_\_\_

(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen der besuchten Personen u.a.)

Fahrkosten			sachlich richtig und rechnerisch festgestellt auf	
Benutzung der <b>DB/eines Flugzeuges</b> ( Beleg)	Kl.	EUR _____	EUR _____	
Zuschläge/Schlafwagenkosten (mit Belegen)		EUR _____	EUR _____	
Wegstreckenentschädigung für <u>eigenen Pkw</u> _____ km (0,25 EUR/km)		EUR _____	EUR _____	
ggf. Mitnahme von _____ Person(en) (bitte Namen angeben)				
bzw. Mitfahrer bei: _____				
<input type="checkbox"/> Es bestand ein erhebliches, dienstliches Interesse			Wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt	
Kosten für An- und Abfahrt: Straßenbahn oder Bus		EUR _____		EUR _____
Taxi (Erstattung nur mit Beleg und Begründung)		EUR _____		EUR _____
Sonstige Fahrkosten/Nebenkosten (Begründung)		EUR _____		EUR _____
Übernachungskosten (Bei amtlicher Unterkunft wird kein Übernachtungsgeld gezahlt) Übernachtungskosten (It. beigefügter Rechnung)		EUR _____		EUR _____
Tagegeld (wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt)		Tag(e) EUR _____	EUR _____	
		Tag(e) EUR _____	EUR _____	

abzüglich _____ Frühstück _____ Mittagessen _____ Abendessen _____	EUR -	<b>Bearbeitet</b> (Datum; Unterschrift)
20%                      40%                      40%		
(diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)		

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben EUR                      EUR

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
 (Ort) (Datum) (Unterschrift des Reisenden)

Der Betrag ist auszuzahlen und wie angegeben zu buchen.  
 \_\_\_\_\_

Der Anweisungsbefugte