

Bitte unbedingt alle für die Fahrkostenerstattung relevanten Angaben eintragen  
und alle Belege im Original beilegen!

Dabei sind die Erläuterungen (Rückseite bzw. Zusatzdatei auf [www.fechten.org/downloads](http://www.fechten.org/downloads) Formulare) zu beachten!



Beleg Nr.....

**Reisekosten-Abrechnung**

Haushaltsjahr **2021**

NAME und Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Bankverbindung (IBAN/BIC): \_\_\_\_\_  
(diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)

Reise von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Beginn der Reise \_\_\_\_\_ des Dienstgeschäftes \_\_\_\_\_  
(Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Ende der Reise \_\_\_\_\_ des Dienstgeschäftes \_\_\_\_\_  
(Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Zweck der Reise \_\_\_\_\_

(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen der besuchten Personen u.a.)

Fahrkosten			sachlich richtig und rechnerisch festgestellt auf
Benutzung der <b>DB/eines Flugzeuges</b> ( Beleg)	Kl. EUR _____		EUR _____
Zuschläge/Schlafwagenkosten (mit Belegen)	EUR _____		EUR _____
Wegstreckenentschädigung für <u>eigenen Pkw</u> _____ km (0,25 EUR/km)	EUR _____		EUR _____
ggf. Mitnahme von _____ Person(en) (bitte Namen angeben)			
bzw. Mitfahrer bei: _____			
<input type="checkbox"/> <b>Es bestand ein erhebliches, dienstliches Interesse</b>			
Kosten für An- und Abfahrt: Straßenbahn oder Bus	EUR _____		EUR _____
<b>Taxi (Erstattung nur mit Beleg und Begründung)</b>	EUR _____		EUR _____
Sonstige Fahrkosten/Nebenkosten (Begründung)	EUR _____		EUR _____
<b>Übernachungskosten</b> (Bei amtlicher Unterkunft wird kein Übernachtungsgeld gezahlt)			
Übernachungskosten (It. beigefügter Rechnung)	EUR _____		EUR _____
<b>Tagegeld</b> (wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt)			
	Tag(e) EUR _____		EUR _____
	Tag(e) EUR _____		EUR _____

Wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt

abzüglich _____ Frühstück _____ Mittagessen _____ Abendessen _____	EUR -	<b>Bearbeitet</b> (Datum; Unterschrift)
20% _____ 40% _____ 40% _____		
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben</b>		EUR
		EUR

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum) (Unterschrift des Reisenden)

Der Betrag ist auszuführen und wie angegeben zu buchen.

Der Anweisungsbefugte