

Bitte unbedingt alle für die Fahrkostenerstattung relevanten Angaben eintragen und alle Belege im Original beilegen! (**bitte nicht anheften**)

Dabei sind die Erläuterungen (Rückseite bzw. Zusatzdatei auf www.fechten.org/downloads Formulare) zu beachten!



Beleg Nr.....

Reisekosten-Abrechnung

Haushaltsjahr **2022**

NAME und Vorname _____

Anschrift _____

Bankverbindung (IBAN/BIC):
 (diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen) _____

Reise von _____ nach _____

Beginn der Reise _____ des Dienstgeschäftes _____
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Ende der Reise _____ des Dienstgeschäftes _____
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Zweck der Reise _____

(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen der besuchten Personen u.a.)

Fahrtkosten

			sachlich richtig und rechnerisch festgestellt auf
Benutzung der <u>DB/eines Flugzeuges</u> (Beleg)	Kl.	EUR	EUR
Zuschläge/Schlafwagenkosten (mit Belegen)		EUR	EUR
Wegstreckenentschädigung für <u>eigenen Pkw</u>	_____ km (0,25 EUR/km)	EUR	EUR
ggf. Mitnahme von _____ Person(en)	(bitte Namen angeben)		Wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt
bzw. Mitfahrer bei:	_____		
<input type="checkbox"/> Es bestand ein erhebliches, dienstliches Interesse			
Kosten für An- und Abfahrt: Straßenbahn oder Bus		EUR	EUR
Taxi (Erstattung nur mit Beleg und Begründung)		EUR	EUR
Sonstige Fahrtkosten/Nebenkosten (Begründung)		EUR	EUR

Übernachungskosten

(Bei amtlicher Unterkunft wird kein Übernachtungsgeld gezahlt)
 Übernachtungskosten (lt. beigefügter Rechnung) _____ EUR _____ EUR

Tagegeld

(wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt)

Tag(e)	EUR	EUR
Tag(e)	EUR	EUR

abzüglich	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	EUR -	Bearbeitet (Datum; Unterschrift)
	20%	40%	40%		
(diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)					
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben				EUR	EUR

_____, den _____
 (Ort) (Datum) (Unterschrift des Reisenden)

Der Betrag ist auszuführen und wie angegeben zu buchen.

Der Anweisungsbefugte