

Bitte unbedingt **alle** für die Fahrkostenerstattung relevanten Angaben eintragen!  
 Dabei sind **zwingend** die Erläuterungen (Rückseite bzw. Zusatzdatei auf [www.fechten.org](http://www.fechten.org)) zu beachten!



Beleg Nr.....

**Reisekosten-Abrechnung Inland**

Haushaltsjahr **2019**

NAME und Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Bankverbindung (IBAN/BIC):  
 (diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)

Reise von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Beginn der Reise \_\_\_\_\_ des Dienstgeschäftes \_\_\_\_\_  
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Ende der Reise \_\_\_\_\_ des Dienstgeschäftes \_\_\_\_\_  
 (Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Zweck der Reise \_\_\_\_\_

(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen der besuchten Personen u.a.)

**Fahrtkosten**

			sachlich richtig und rechnerisch festgestellt auf
Benutzung der <b>DB/eines Flugzeuges</b> ( Beleg )	Kl.	EUR _____	EUR _____
Zuschläge/Schlafwagenkosten (mit Belegen)		EUR _____	EUR _____
Wegstreckenentschädigung für <b>eigenen Pkw</b> _____ km (0,25 EUR/km)		EUR _____	EUR _____
ggf. Mitnahme von _____ Person(en) (bitte Namen angeben)			
bzw. Mitfahrer bei: (Kurze Begründung, warum die Reise nicht mit der DB durchgeführt wurde)			
Kosten für An- und Abfahrt: Straßenbahn oder Bus)		EUR _____	EUR _____
Taxi (Erstattung nur mit Beleg und Begründung)		EUR _____	EUR _____
Sonstige Fahrtkosten/Nebenkosten (Begründung)		EUR _____	EUR _____

Wird von der Hauptverwaltung ausgefüllt

**Übernachungskosten**

(Bei amtlicher Unterkunft wird kein Übernachtungsgeld gezahlt)  
 Übernachtungskosten (It. beigefügter Rechnung) EUR \_\_\_\_\_

**Tagegeld** bei Abwesenheit von

mindestens 8 Std. (12,00 EUR)	Tag(e)	EUR _____	EUR _____
mindestens 24 Std. (24,00 EUR)	Tag(e)	EUR _____	EUR _____

abzüglich _____ Frühstück _____ Mittagessen _____ Abendessen _____	EUR -	Bearbeitet (Datum; Unterschrift)
20% 40% 40%		
(diese Angabefelder sind unbedingt auszufüllen)		
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben</b>	EUR	EUR

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
 (Ort) (Datum) (Unterschrift des Reisenden)

Der Betrag ist auszuführen und wie angegeben zu buchen.

Der Anweisungsbefugte