

# 1 Allgemeines

Das Online-Service-Portal des Deutschen Fechter-Bundes e.V. bietet Ihnen die Möglichkeit, Informationen direkt aus der zentralen Datenbank des Verbandes abzufragen, Ihre eigenen Daten und Daten der Fechterinnen und Fechter Ihres Vereins zu aktualisieren und zu korrigieren, Dienstleistungen online abzufragen und zu bestellen und vieles mehr.

Sie erreichen das Dienstleistungsangebot des DFB unter der Adresse:

<http://service.fechten.org/>

## 1.1 Zugangsdaten und Registrierung

Um das Online-Service-Portal nutzen zu können, benötigen Sie Zugangsdaten bestehend aus einem Benutzernamen und einem Passwort. Durch Eingabe des Benutzernamens und Ihres Passwortes können wir Sie identifizieren und Ihnen damit dann Zugriff auf die Daten der zentralen Datenbank des DFB gewähren.

Mit Ihrem Benutzernamen sind so genannte Rollen verbunden. Eine Rolle legt fest, welche Rechte Sie haben und auf welche Daten Sie Zugriff haben. In diesem Handbuch beschäftigen wir uns mit den Funktionen, die einem Benutzer zur Verfügung stehen, wenn er eine oder mehrere der folgenden Rollen hat (in eckigen Klammern der interne Name, den wir im Folgenden abkürzend nutzen):

- jeder Benutzer [jeder]
- offizieller Vertreter eines Vereins [verein]
- offizieller Vertreter eines Landesfachverbandes [Ifv]

Weitere Rollen („Administrator“, „Mitarbeiter der Geschäftsstelle“, etc.) werden in dieser Anleitung nicht behandelt.

Mit Inbetriebnahme des Online-Service-Portals werden bestimmten Personen automatisch Zugangsdaten per E-Mail zugesandt, ohne dass sie sich registrieren müssen. Dies sind:

- Mitglieder des Präsidiums und der ständigen Ausschüsse des DFB
- Angehörige der Bundeskader A, B, C, CÜ und DC
- Präsidentinnen und Präsidenten der Landesfachverbände (erhalten zusätzlich die Rolle [Ifv])

Natürlich können wir die Zugangsdaten nicht zusenden, wenn die E-Mail-Adresse nicht oder nur eine inzwischen veraltete E-Mail-Adresse bekannt ist. Sollten Sie also zu diesem Personenkreis gehören und keine Zugangsdaten bekommen haben, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle.

### 1.1.1 Fechterinnen und Fechter

Fechterinnen und Fechter, die keinem der Bundeskader angehören, können sich auf:

<http://service.fechten.org/register.psp>

registrieren und einen Zugang zum Online-Service-Portal beantragen. Dazu geben Sie in das Formular Ihr Geburtsdatum und Ihre DFB-Personen-ID (steht auf der Fechtpassverlängerung) ein. Wir senden dann automatisch Ihre Zugangsdaten an die dem DFB bekannte E-Mail-Adresse.

Ist dem DFB Ihre E-Mail-Adresse nicht bekannt, können Sie sich nicht automatisch registrieren. Wenden Sie sich an den Verantwortlichen Ihres Vereins. Nur ein offizieller Vertreter Ihres Vereins kann Ihre E-Mail-Adresse in die DFB-Datenbank eintragen, **so dass Sie sich registrieren können**.

Wir bitten um Verständnis dass wir dieses etwas aufwändige Verfahren durchführen müssen, um Sie eindeutig zu identifizieren. Es ist uns jedoch auch in Ihrem Interesse wichtig, dass die persönlichen Daten unserer Fechterinnen und Fechter geschützt sind und nicht Dritten in die Hände fallen. Daher versenden wir Zugangsdaten nur an E-Mail-Adressen, von denen wir sicher wissen, dass sie zu der Person gehört, die sich registrieren will – und hier können wir nur sicher sein, wenn sie von einem Vereinsvertreter eingetragen werden.

### 1.1.2 „Offizielle Vertreter“ der Vereine und Verbände

Um die Rolle [verein] oder [Ifv] zu erhalten und damit Zugriff auf die Vereins- / Verbandsdaten zu erhalten, müssen Sie gesondert freigeschaltet werden. Lediglich die Präsidentinnen und Präsidenten der Landesfachverbände erhalten die Rolle [Ifv] und damit Zugriff auf die Daten Ihres Verbandes automatisch.

Um als offizieller Vertreter eines Vereins (Rolle [verein]) oder Verbandes (Rolle [Ifv]) freigeschaltet zu werden, finden Sie unter der Adresse

[http://download.fechten.org/formulare/service\\_login.pdf](http://download.fechten.org/formulare/service_login.pdf)

ein Antragsformular. Füllen Sie diesen Antrag aus und schicken Sie ihn unterschrieben per Fax oder Post an die Geschäftsstelle des DFB. Sie erhalten innerhalb weniger Tage Ihre Zugangsdaten mit Zugriff auf Ihre Vereinsdaten per E-Mail zugesandt resp. erhalten die zusätzlichen Rechte, wenn die entsprechenden Accounts bereits bestehen.

### 1.1.3 Sperren von Zugangsdaten, Streichen von Rollen

Wenn Sie Ihren Account sperren wollen, teilen Sie dies bitte der Geschäftsstelle über das Kontaktformular im Online-Service-Portal mit. Sie müssen angemeldet (eingelogged) sein und bei „Was möchten Sie tun?“ bitte „Zugangsberechtigungen beantragen / sperren“ auswählen.

Anleitung – Online-Service-Bereich des Deutschen Fechter-Bundes e.V.

Ist ein Funktionsträger ausgeschieden und soll nun nicht mehr offizieller Vertreter des Vereins oder Landesfachverbandes sein, teilen Sie uns dies bitte schriftlich (Fax oder Post) mit. Nutzen Sie vorzugsweise das Formular aus Kapitel 1.1.2, um diesen Vorgang zu beschleunigen,

## **1.2 Kontaktaufnahme, Datenschutz und Login**

Wenn Sie in Ihrem Browser „<http://service.fechten.org/>“ in die Adresszeile eingeben, gelangen Sie auf die Startseite des Online-Service-Portals. Auf der linken Seite finden Sie oberhalb der Sponsoren-Logos drei Links: Datenschutz, Impressum und Kontakt

Im Bereich „Datenschutz“ können Sie nachlesen, welche Daten der DFB speichert, wie diese verwendet werden und welche Maßnahmen zum Schutz Ihrer Daten unternommen werden. Das „Impressum“ enthält die gesetzlichen Angaben um den Dienstleister (hier der Deutsche Fechter-Bund e.V.) zu identifizieren und Kontakt aufzunehmen. Auf der „Kontakt“-Seite haben Sie die Möglichkeit, sich direkt mit den zuständigen Personen in Verbindung zu setzen, die Ihre technischen und inhaltlichen Fragen und Probleme im Zusammenhang mit dem Online-Service-Bereich klären können. Bitte machen Sie bevorzugt von der Kontaktseite Gebrauch bevor Sie sich telefonisch mit der Geschäftsstelle in Verbindung setzen. Sicher haben Sie Verständnis, dass die Geschäftsstelle keinen telefonischen Support für mehrere tausend Benutzer leisten kann.

Unterhalb der Sponsoren-Logos finden Sie den Login-Bereich. Hier geben Sie Ihren „Benutzernamen“ und Ihr „Passwort“ ein. Beide Informationen sind Ihnen per E-Mail zugegangen. Bewahren Sie diese Informationen gut auf. Wenn Sie Benutzername und Passwort eingegeben haben, drücken Sie die Eingabetaste oder klicken Sie auf „Anmelden“. Ihre Daten werden dann überprüft und sie korrekt sind, erscheint unterhalb des Login-Bereich das Hauptmenü und anstelle des Passwort-Feldes und des „Anmelden“-Knopfs erscheint ein „Abmelden“-Knopf. Diesen benutzen Sie bitte, wenn Sie das Online-Service-Portal verlassen möchten.

Wenn Sie noch keine Zugangsdaten haben, lesen Sie bitte zuerst in Kapitel 1 nach, wie Sie diese erhalten können.

## 2 Das Online-Service-Portal

Auf der linken Seite unterhalb des Login-Bereichs findet sich das Hauptmenü. Hier finden Sie die verschiedenen Rubriken. Welche Bereiche Sie hier sehen, hängt von Ihrer Zugangsberechtigung ab.

### Was jeder sehen kann:

- Persönliches [jeder]
- Mitglieder / Vereinswechsel (nur Rolle [verein])
- Fechtpass (nur Rolle [verein])
- Mein Verein (nur Rolle [verein])
- externe Anwendungen [jeder]
- Mein Verband (nur Rolle [fv])

### 2.1 Persönliches [jeder]

In diesem Bereich kann jeder Benutzer seine eigenen Daten ändern:

- Meine Daten: ändern der persönlichen Daten, Postanschrift, Telekommunikations-Daten (privat / geschäftlich) und Informationen wie der Waffenarm oder ob man aktiver Fechter ist oder nicht.
- Mein Bild: hochladen / löschen / ansehen des Bildes, mit dem man auf der Website „www.fechten.org“ dargestellt wird.
- Mein Passwort: hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern

**Wichtig: Bitte laden Sie nur ein Bild hoch, das Sie selbst als Portrait darstellt, ausreichende Qualität hat und für das Sie auch das Veröffentlichungsrecht besitzen.**

**Bilder, die ein Dritter von Ihnen gemacht hat, können nicht immer frei verwendet werden. Bitte beachten Sie auch, dass Sie mit Hochladen des Bildes des Deutschen Fechter-Bund e.V. erlauben, dieses Bild für Darstellungen auf www.fechten.org und anderen Website des DFB sowie seiner Partner (insb. „Ophardt Team Sportevent“ und Untergliederungen (insb. Landesfachverbände) zu verwenden.**

**Der DFB behält sich vor, ohne Angabe von Gründen Bilder zu löschen, die er für ungeeignet erachtet oder wo Zweifel bestehen, ob das entsprechende Bild verwendet werden darf.**

### 2.2 Mitglieder / Vereinswechsel [verein]

Hier haben Sie als offizieller Vertreter eines Vereins die Möglichkeit, Personen zu erfassen und zu verwalten, die für Ihren Verein das Startrecht besitzen. Erfassen Sie bitte nur Fechterinnen und Fechter, bei denen Ihr Verein in den Fechtpass eingetragen ist. Ficht jemand für einen anderen Verein und hat lediglich eine Zweitmitgliedschaft in Ihrem Verein, dann werden seine Daten von seinem „Erstverein“ (der Verein, der im Fechtpass eingetragen ist) verwaltet.

Sie haben auch die Möglichkeit, Personen zu erfassen, die keine Fechter sind, aber z.B. ein Vorstandsamt in Ihrem Verein bekleiden. Aber auch hier beachten Sie bitte: keine Personen neu erfassen, die

bereits von einem anderen Verein verwaltet werden. Sind Sie offizieller Vertreter des Vereins A und Ihr Kassierer ist zwar Mitglied in Ihrem Verein, startet bei Turnieren aber für Verein B, dann erfassen Sie ihn nicht neu – er ist ja schon in der Datenbank erfasst und wird von Verein B verwaltet.

### 2.2.1 Neue Personen erfassen

Ein neues Vereinsmitglied erfassen Sie in dieser Rubrik. Geben Sie die Pflichtfelder Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Straße, Postleitzahl, Ort und Land an und lassen Sie das Feld „natürliche Person“ angekreuzt. Soweit bekannt können und sollten Sie auch die weiteren Angaben wie Telefon, Telefax, Mobiltelefon und E-Mail (jeweils privat und geschäftlich), Website und Waffenarm machen. Geben Sie bitte – wenn möglich – unbedingt die private E-Mail-Adresse an, weil nur so der Fechter / die Fechterin Zugangsdaten zum Online-Service-Portal erhalten kann. Klicken Sie auf „Speichern“, um die Person anzulegen. Wenn Sie ein Pflichtfeld vergessen haben oder eine ungültige Eingabe gemacht haben, werden Sie darauf aufmerksam gemacht und können Ihre Eingabe korrigieren.

Telefonnummern werden durch Bindestriche getrennt, Auslandsvorwahlen wird ein + vorangestellt.  
Beispiel: +49-123-456789 oder 0123-456789 – Geben Sie bitte keine Leerzeichen in den Telefonnummern ein und machen Sie bitte auch keine Bandwurm-Nummern ohne Gliederung durch Bindestriche.

Das Geburtsdatum wird im Format TT.MM.JJJJ (T = Tag, M = Monat, J = Jahr) eingegeben.  
Beispiel: 17.04.1999

Haben Sie die Person erfasst, werden Sie gefragt, ob der Person ein neuer Fechtpass ausgestellt wurde. Beantworten Sie diese Frage entsprechend und schließen Sie den Vorgang ab. Sie haben auch die Möglichkeit, nachträglich eine Fechtpassneuausstellung zu erfassen. Wenn der Fechtpass noch nicht ausgestellt wurde, beantworten Sie die Frage bitte mit „Nein!“.

Beachten Sie hier, dass ein neuer Fechter erst dann bei Turnieren starten kann, wenn er in der Datenbank steht und die Neuausstellung erfasst wurde. Für jede Person kann nur einmal ein neuer Fechtpass ausgestellt werden. Ersatz-Fechtpassse, wenn der alte Fechtpass verloren gegangen ist o.ä., sind keine Neuausstellung in diesem Sinne. In dem Kalenderjahr, in dem eine Neuausstellung erfasst wurde, ist der Fechter ohne gesonderten Bezug einer Fechtpassverlängerung startberechtigt – jedoch nur wenn er in der Datenbank erfasst wurde.

**WICHTIG! WICHTIG! WICHTIG! WICHTIG! WICHTIG! WICHTIG! WICHTIG! WICHTIG! WICHTIG!**  
**Vereinswechsel:** Bitte erfassen Sie einen Fechter, der zu Ihrem Verein gewechselt ist, nicht neu. Teilen Sie bitte stattdessen der Geschäftsstelle formlos den Wechsel mit – wenn Sie die Bearbeitung beschleunigen wollen, geben Sie die Personen-ID mit an. Diese steht auf dem Etikett der Fechtpassverlängerung. Dort sind zwei Zahlen zu finden, wovon die Personen-ID mit „GER“ anfängt und die Vereins-ID mit „V“. Die Nennung der Personen-ID (z.B. „GER012345“) macht es der Geschäftsstelle leichter, einen Fechter zu finden – vor allem wenn der Name nicht eindeutig ist. Denn ob „Phillip Müller“ und „Philipp Müller“ die gleiche Person ist, ist nicht immer leicht zu sagen – die Personen-ID ist aber immer eindeutig. Die Geschäftsstelle wird den gewechselten Fechter dann Ihrem Verein zuordnen. Legen Sie die Fechterin oder den Fechter neu an, obwohl er schon existiert, dann gehen seine Biographie-, Ranglisten- und Ergebnisdaten verloren und müssen mühsam von Hand wieder zugeordnet werden. Ersparen Sie uns bitte diese unnötige Arbeit und teilen Sie uns einen Vereinswechsel mit.

*Zukünftig wird ein Vereinswechsel auch online erfassbar sein. Diese Funktion befindet sich bereits in Vorbereitung und wird in Kürze verfügbar sein.*

## 2.2.2 ansehen und ändern

Hier finden Sie eine Liste aller Fechterinnen und Fechter und sonstigen Personen, die Ihrem Verein zugeordnet sind. Sie haben hier die Möglichkeit, durch Klick auf das linke Symbol (Karteikarte mit Stift) die Daten der Person zu ändern. Durch Klick auf das zweite Symbol (Karteikarte mit roten Kreis) können Sie einen Vereinsaustritt / Verlust der Startberechtigung erfassen. Hat oder wird eine Fechterin oder ein Fechter Ihren Verein verlassen oder zumindest für einen anderen Verein starten, dann geben Sie hier bitte ein, zu welchem Datum dies passiert ist / passieren wird. Liegt das Datum in der Zukunft, steht das Austrittsdatum in der Liste der Personen in der letzten Spalte. Liegt das Datum in der Vergangenheit, dann ist die Person nicht mehr in Ihrer Mitgliederliste zu finden.

Durch einen Klick auf das dritte Symbol (weißes Blatt mit grünem Pfeil) können Sie eine Fechtpass-Neuausstellung erfassen. Haben Sie z.B. Ihre Anfänger schon unter „Neue Person erfassen“ angelegt, bevor sie die Turnierreifepfung und damit einen Fechtpass hatten, oder hat einer Ihrer Funktionsträger nun angefangen, selbst zu fechten, dann können Sie hier erfassen, dass die Person nun einen Fechtpass hat. Wenn Sie eine Neuausstellung für einen Fechter erfassen wollen, der bereits einen Fechtpass hat, so wird Ihnen dies als Fehlermeldung mitgeteilt.

## 2.3 Fechtpass [verein]

In dieser Rubrik können Sie zur Zeit nur Listen der gültigen Fechtpässe abrufen, die für Fechterinnen und Fechter Ihres Vereins ausgestellt wurden. Dabei werden „Neuausstellungen“ durch ein weißes Blatt mit grünem Pfeil in der letzten Spalte markiert. Sie können diese Liste für die letzten fünf Jahre abrufen. Beachten Sie aber bitte, dass im Online-System des DFB keine Daten vor dem 01.01.2005 erfasst sind.

Durch einen Klick auf einen Fechtpass erhalten Sie weitere Informationen, wie das Ausstellungsdatum (der Fechtpassverlängerung in diesem Jahr, nicht des Fechtpasses), für welchen Verein die FPV ausgestellt wurde und für welchen Verein der Fechter zur Zeit starten darf.

**Bestellungen:** In Kürze werden Sie in dieser Rubrik auch Fechtpassverlängerungen online bestellen können. Auch hier sind noch einige Rahmenbedingungen zu klären und technisch umzusetzen. Es ist zur Zeit geplant, dass Ihnen diese Funktion im September 2007 zur Verfügung stehen wird.

## 2.4 Mein Verein [verein]

Wenn Sie auf „Mein Verein“ klicken, sehen als erstes eine Übersicht über Ihr Vereinsprofil. Die meisten Daten, die Sie in diesem Bereich eingeben können, werden auf einer Seite übersichtlich zusammen gestellt.

In diesem Bereich werden die Daten für die Vereinsprofile in der „Vereinsdatenbank“ auf [www.fechten.org](http://www.fechten.org) erfasst. Eine Suchfunktion auf [www.fechten.org](http://www.fechten.org) und eine ausführlichere Darstellung soll es den Besuchern erleichtern, den passenden Verein zu finden. Dazu haben Sie die Möglichkeit, Ihren Verein mit mehr Informationen als nur einer Kontaktadresse darzustellen. Wie ausführlich Sie dies tun, bleibt Ihnen überlassen.

### 2.4.1 Ansprechpartner

Im Bereich „Ansprechpartner“ können Sie denjenigen auswählen, der auf [www.fechten.org](http://www.fechten.org) als „offizieller Ansprechpartner“ – quasi als „die Adresse“ des Vereins – aufgeführt wird. Wenn Sie auf „andere Person als Ansprechpartner festlegen“ klicken, sehen Sie eine Liste aller Mitglieder (vgl. Bereich „Mitglieder / Vereinswechsel“), aus denen Sie den Ansprechpartner wählen können.

**ACHTUNG!** Hat Ihr Ansprechpartner eine Startberechtigung für einen anderen Verein, dann finden Sie ihn ja nicht in der Liste und er soll auch nicht neu erfasst werden, wie in Punkt 2.2.1 ausführlich dargelegt wurde. In diesem Ausnahmefall wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle (unter „Kontakt“). Ein Mitarbeiter des DFB wird die entsprechende Person dann gern als Ansprechpartner Ihrem Verein zuordnen.  
Ist der Ansprechpartner jedoch ein „Nicht-Fechter“, der einfach in der Liste nicht auftaucht, weil er nie einen Fechtpass gehabt hat, dann erfassen Sie diese Person ruhig selbst neu (vgl. 2.2.1). Sobald Sie dies getan haben wird die neu angelegte Person auch in der Liste der möglichen Ansprechpartner aufgeführt sein.

Ebenfalls können Sie hier den Ansprechpartner für den Deutschlandpokal festlegen. Diese Information wird aber ausschließlich vom DFB intern genutzt (z.B. um Ihnen die Unterlagen für die Begegnungen im Deutschlandpokal zukommen zu lassen). Ist kein Ansprechpartner für den Deutschlandpokal angegeben, wird der „offizielle Ansprechpartner“ angeschrieben.

### 2.4.2 Logo des Vereins

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Vereinslogo hochzuladen / anzusehen / zu löschen. Bitte laden Sie nur .GIF, .PNG und .JPG-Dateien hoch. Das Logo wird auf maximal 150 x 150 Pixel verkleinert, die Seitenproportionen bleiben jedoch bestehen. Laden Sie beispielsweise ein Logo hoch, das 600x 300 Pixel groß ist, wird es auf 150x75 Pixel verkleinert. Am schönsten wird ihr Logo aussehen, wenn Sie es selbst so vorbereiten, dass die Grafikdatei quadratisch ist und einen transparenten oder weißen Hintergrund hat.

Wie bei den Fotos beachten Sie bitte auch hier, dass Sie die Veröffentlichungsrechte an der Grafik besitzen müssen. Klären Sie ggf. mit Ihrem Hauptverein ab, ob Sie die Datei, die Sie nutzen möchten, auch verwenden dürfen.

### 2.4.3 Vereinsprofil

In der Rubrik „Vereinsprofil“ können Sie angeben:

Welche Waffen angeboten werden

- Welche Schwerpunkte sich Ihr Verein gesetzt hat
- Ob Ihr Verein Träger eines Bundesleistungsstützpunktes / Bundesleistungszentrums oder eines Landesleistungsstützpunktes / Landesleistungszentrums ist (betrifft nur leistungssportlich orientierte Vereine)

Die Angabe sollen hier einer gezielteren Suchmöglichkeit für Interessierte dienen. Viele Vereine haben ja ein bestimmtes „Profil“, haben sich auf etwas bestimmtes spezialisiert. Nur wenn Sie Angaben in diesem Bereich machen, kann ein Interessierter Sie auch finden, wenn er genau nach einem Verein wie dem Ihrem sucht. Über genaue Angaben kann verhindert werden, dass ein interessierter Senior erstmal fünf Vereine anruft, die aber nur „Kinder und Jugendliche“ trainieren und bei Ihrem Verein kommt er erst gar nicht an, weil er frustriert aufgibt.

#### 2.4.4 Training, Trainer und Mitgliedschaft

In diesen Bereichen können Sie Angaben zu Ihren Trainingszeiten, Ihrem Trainingsort, Ihren Trainern und „Konditionen“ der Mitgliedschaft machen. Die Felder „Trainer“ und „Trainingszeit“ sind erweiterbar. D.h. wenn Sie auf das kleine Pluszeichen rechts neben dem Feld klicken, erscheint ein neues. So können Sie übersichtlich in jedes Eingabefeld nur einen Trainer resp. nur eine Trainingszeit eingeben – in der Darstellung auf der Website wird dies auch viel übersichtlicher aussehen als wenn Sie alles in eine Zeile quetschen.

## 2.5 Mein Verband [Ifv]

Vertreter des Landesfachverbände können in diesem Bereich einige Einstellungen vornehmen oder Listen ansehen. Die Funktionen für die Landesfachverbände sind zur Zeit noch vergleichsweise eingeschränkt, werden aber in Zukunft erweitert werden.

### 2.5.1 Ansprechpartner

Im Bereich „Ansprechpartner“ können Sie denjenigen auswählen, der auf [www.fechten.org](http://www.fechten.org) als „offizieller Ansprechpartner“ – quasi als „die Adresse“ des Verbandes – aufgeführt wird. Wenn Sie auf „andere Person als Ansprechpartner festlegen“ klicken, sehen Sie eine Liste aller Mitglieder der Vereine Ihres Landesfachverbandes, aus denen Sie den Ansprechpartner wählen können.

**ACHTUNG!** Hat Ihr Ansprechpartner eine Startberechtigung für einen Verein, der nicht zu Ihrem Landesfachverband gehört, dann finden Sie ihn ja nicht in der Liste. In diesem Ausnahmefall wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle (unter „Kontakt“). Ein Mitarbeiter des DFB wird die entsprechende Person dann gern als Ansprechpartner Ihrem Landesfachverband zuordnen.  
Wenn die Person in der Liste nicht auftaucht, weil sie keinen Fechtpass hat, dann teilen Sie bitte die Daten ebenfalls formlos der Geschäftsstelle mit, die Mitarbeiter der Geschäftsstelle werden die Person für Sie anlegen.

Mitglieder der Präsidien der Landesfachverbände sowie besondere Ansprechpartner wie die Zuständigen für Lehrwesen, Jugend, Sport, Schule/Verein, Breitensport, Frauen oder Presse teilen Sie uns bitte weiterhin formlos über das Kontaktformular oder per E-Mail mit.

Es ist auch hier geplant, dass zukünftig auch diese besonderen Ansprechpartner und die Mitglieder der Präsidien von Ihnen online erfasst und geändert werden können.

## 2.5.2 Daten ändern

Hier können Sie die Website des Verbandes sowie die offizielle Schreibweise des Verbandsnamens korrigieren.

## 2.5.3 Vereinsliste

Unter diesem Menüpunkt finden Sie eine Liste Ihrer Mitgliedsvereine mit einem Link auf das entsprechende Vereinsprofil. Zukünftig werden Ihnen hier noch einige Statistiken und Abfragen zur Verfügung stehen.

## 2.6 Fechtpass kontrollieren [jeder]

Dieser Menüpunkt bietet jedem die Gelegenheit, zu prüfen, ob eine Fechterin oder ein Fechter eine Fechtpassverlängerung hat. Sie finden auf dieser Seite zwei Eingabefelder: links können Fechtpass-Nummern eingegeben werden, rechts geben Sie bitte Namen der Fechterinnen und Fechter ein. Hier gilt: je Zeile ein Fechter.

Die Eingabe der Fechtpassnummern ist vor allem für die Prüfung bei Turnieren spannend, wo Ihnen ein Scanner sowie eine Internetverbindung zur Verfügung steht. Klicken Sie in das linke Feld, so dass der Cursor in diesem Feld blinkt, und scannen Sie die Fechtpass-Etiketten ein. Automatisch wird in jede Zeile des Eingabefeldes eine Personen-ID geschrieben. Klicken Sie auf „prüfen“, um mit der Bearbeitung zu beginnen.

Steht Ihnen kein Scanner zur Verfügung, können Sie im rechten Feld die Namen der Fechter eingeben. Beachten Sie, dass die Personen nur dann gefunden werden können, wenn sie exakt(!) so geschrieben werden, wie sie auf der Fechtpassverlängerung aufgedruckt sind (Groß- / Kleinschreibung ist jedoch nicht relevant). Auch hier startet ein Klick auf „prüfen“ die Verarbeitung.

Zeilenweise werden nun Ihre Eingaben verarbeitet. Sie erhalten nun:

- Die Person <Nachname>, <Vorname> kann nicht gefunden werden

wenn die Personen-ID nicht vergeben ist oder aus dem Namen die Person nicht ermittelt werden kann.

- <Nachname>, <Vorname> hat keinen gültigen Fechtpass für <Jahr>.

wenn die Person gefunden wurde, aber keinen gültigen Fechtpass besitzt.

- <Nachname>, <Vorname> hat einen gültigen Fechtpass für <Jahr>.

wenn die Person gefunden wurde und auch einen gültigen Fechtpass besitzt.

<Jahr> ist dabei jeweils das aktuelle Jahr in dem wir uns befinden. Es ist nicht möglich, für ein zurückliegendes oder zukünftiges Jahr Fechtpässe zu prüfen. Diese Funktion dient Turnierveranstaltern dazu, zu prüfen, ob mit heutigem Stand jemand eine Startberechtigung hat oder nicht. Um einen Datenmissbrauch zu verhindern, müssen Namen korrekt geschrieben werden, Vereine werden nicht mit angezeigt und eine Suche in vergangenen Jahren ist nicht möglich.

## 3 Externe Anwendungen

### 3.1 Athletenbiographien

Auf [www.fechten.org](http://www.fechten.org) können in der Rubrik „Leistungssport“ Athletenbiographien bestehend aus einigen persönlichen Daten und Wettkampfergebnissen abgerufen werden.

Die Wettkampfergebnisse werden von der Fa. Ophardt Team Sportevent automatisiert zur Verfügung gestellt und vom DFB selektiert und für die Anzeige aufbereitet. Die persönlichen Daten werden aus Eingaben der Fechterinnen und Fechter zusammengestellt und durch Angaben zur Vereins- und Kaderzugehörigkeit aus der zentralen Datenbank des DFB ergänzt.

Die persönlichen Daten können unter der Adresse:

<http://bios.fechten.org/>

direkt in die Datenbank der Fa. Ophardt Team Sportevent eingegeben werden. Die Zugangsdaten werden regelmäßig mit der DFB-Datenbank abgeglichen, so dass Benutzername und Passwort mit Ihrem Zugang zum Online-Service-Portal identisch sind.

Da die Zugangsdaten zwar regelmäßig, aber nicht sofort abgeglichen werden, kann es bis zu 12 Stunden dauern, bis Änderungen (neuer Account, geändertes Passwort) übertragen werden und auch für die Athletenbiographien aktiv werden.

Die erfassten Daten werden ebenfalls periodisch in die Datenbank des DFB übertragen und auch hier kann es zu Verzögerungen von mehreren Stunden kommen, bis eine Eingabe in den Athletenbiographien wirklich „live“ auf [www.fechten.org](http://www.fechten.org) zu sehen ist.

### 3.2 Online-Meldesystem

Unter der Adresse:

<http://onlinemelden.ophardt-team.org/>

finden Sie das Online-Meldesystem der Fa. Ophardt Team Sportevent. Jeder Landesfachverband und jeder Verein – und in Ausnahmefällen auch einzelne Fechter – können einen Zugang zum Online-Meldesystem erhalten. Für die Vergabe der Logins und der Zugangsberechtigungen ist die Fa. Ophardt Team Sportevent zuständig, Ihr Ansprechpartner ist:

Sonja Lange-Derkum, [s.lange-derkum@t-online.de](mailto:s.lange-derkum@t-online.de)

Die Bedienung des Online-Meldesystems ist selbsterklärend resp. kann aus der Kontext-Hilfe entnommen werden.