



Der Deutsche Fechter-Bund e.V. (DFB) mit Sitz in Bonn gehört mit seinen 20 Landesverbänden, seinen über 450 Fechtvereinen/-abteilungen und seinen rund 23.000 Mitgliedern zu den olympischen Spitzensportverbänden Deutschlands. Die Kernaufgabe liegt im Leistungssport aller olympischen Fechtdisziplinen (Damendegen/Herrendegen, Damenflorett/Herrenflorett, Damensäbel/Herrensäbel). Darüber hinaus engagiert sich der DFB gemeinsam mit seinen Landesverbänden für den Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport.

Ab sofort suchen wir einen

Leistungssportreferent (m/w/d)

für 40 Wochenstunden mit Dienstort Bonn, zunächst befristet bis zum 31.12.2024.

Aufgabengebiet:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der sportlichen Leitung
- Mitarbeit der Beantragung von Fördermitteln sowie der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben im Bereich des Leistungssports in enger Zusammenarbeit mit der Hauptverwaltung (z.B. Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Konferenzen)
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation nationaler und internationaler Leistungsportmaßnahmen vornehmlich für die Nachwuchskaderathlet*innen des DFB
- Planung, Organisation und Kontrollaufgaben im Nachwuchsleistungssport
- Planung und Umsetzung von Maßnahmen im dualen Karrieremanagement
- Kommunikationsschnittstelle zu den Athlet*innen (u.a. Anti-Doping)
- Verbandskommunikation

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den sportinternen und externen Institutionen (z.B. DOSB, BVA, Bund und Länder)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung / abgeschlossenes (sportwissenschaftliches Studium) mit mind. Bachelor bzw. zeitnahe Abschluss
- Berufserfahrung in Sportverbänden bzw. Einrichtungen des Leistungssport sind von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, hohe Sozial- und interkulturelle Kompetenz sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige und analytische Arbeitsweise
- Zielorientiertes und konzeptionelles Arbeiten sowie sehr gutes Aufgaben- und Zeitmanagement
- sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien (u.a. MS Office und Präsentationstechniken)

Eine aussagekräftige Bewerbung mit den Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Gehaltsvorstellung) senden Sie bitte bis zum 15. Mai 2023 an:

bewerbung@fechten.org